

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
ASAMBLEA GENERAL UNIVERSITARIA**



**GUIA PARA LA ACREDITACION DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LAS ASOCIACIONES  
ESTUDIANTILES**

Ciudad Universitaria, Noviembre 2022

## PRESENTACIÓN.

Según el Artículo 41 Letra "d" de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, *los estudiantes tienen derecho a gozar de libertad de reunión, asociación y expresión en los términos previstos en la legislación Universitaria.*

El Artículo 45 de la misma ley define a las asociaciones estudiantiles como entes independientes de las autoridades de la Universidad de El Salvador y de las Facultades, que se organizarán democráticamente en la forma que los mismos estudiantes determinen y obtendrán la personería jurídica mediante acuerdo de la Asamblea General Universitaria.

La sección segunda del Capítulo VII del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, regula lo concerniente a las Asociaciones Estudiantiles; describe el procedimiento para su constitución, el contenido mínimo de los Estatutos, el trámite para la autorización y registro, no así su actualización periódica posterior a su legalización.

En el presente instructivo, se explica detalladamente el proceso que se debe realizar para efectuar la Actualización de las Asociaciones Estudiantiles ya legalmente constituidas para el caso cuando el periodo de la Junta Directiva hubiese finalizado o para el caso cuando la Asociación se encontrase en estado de acefalia.



## **PASOS A SEGUIR POR LA ASOCIACION DE ESTUDIANTES**

- 1) Presentarse a la Secretaria de la AGU para recibir asesoría y entrega de la Guía para la Acreditación de las Juntas Directivas de las Asociaciones Estudiantiles de la Universidad de El Salvador, en formato impreso ó electrónico, por parte del Registro de Asociaciones Estudiantiles de la AGU.
- 2) La Junta Directiva deberá convocar a la Asamblea General de la Asociación Estudiantil.  
En caso que no esté Acreditada la Junta Directiva, la convocatoria deberá realizarla por escrito por lo menos un veinticinco por ciento (25%) de los miembros activos, y que no sea menor a la cantidad de miembros que la constituyeron; y en ella se tratarán únicamente los asuntos señalados en la agenda respectiva.  
  
La Agenda propuesta es la siguiente:
  - Verificación de quorum.
  - Aprobación de agenda.
  - Elección del Comité Electoral Estudiantil.
  - Elección de la Junta Directiva de la Asociación.
  - Elección del Tribunal de Honor.
  - Autorización al Presidente y/o representante legal para realizar los trámites de actualización de la Asociación
- 3) Entregar la solicitud de actualización en el Registro de Asociaciones Estudiantiles. Junto con la solicitud, el representante legal presentará:
  - a) Certificación del Acta de la Asamblea General de la Asociación.
  - b) Nómina de Miembros Actualizada en orden alfabético;
  - c) Nómina Certificada y sellada por la Administración Académica de la Facultad que haga constar que los Miembros son Estudiantes Activos.
  - d) Certificación de la Elección de la Junta Directiva, agregar números telefónicos y correos electrónicos de cada uno.
  - e) Una copia de los Estatutos de la Asociación publicados en el Diario Oficial.
  - f) Copia certificada de la convocatoria para la Asamblea General de la Asociación.
  - g) Copia de DUI y DUE del Representante Legal a 150%.
  - h) Los Libros legales de la Asociación, los cuales deberán estar actualizados a la fecha de presentación.
  - i) USB que contiene la información de la Asociación en formato digital (escaneado).
- 4) El Registro de Asociaciones Estudiantiles admitirá la documentación cuando ésta se presentare de forma completa, para proceder a la actualización de datos de la Asociación.



## ANEXO 1

### SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO

**Encargado(a) del Registro de Asociaciones Estudiantiles**

**Asamblea General Universitaria**

**Universidad de El Salvador**

**Presente.**

Yo, (*Nombre del Presidente de la Asociación o Representante Legal*), de \_\_\_\_\_ años de edad, Estudiante de la Carrera de \_\_\_\_\_, de la Facultad \_\_\_\_\_, del domicilio \_\_\_\_\_, con carnet único de estudiante número \_\_\_\_\_. En mi calidad de Representante Legal de la Asociación de Estudiantes \_\_\_\_\_ con sede en la Facultad \_\_\_\_\_ de la Universidad de El Salvador; con el

debido respeto **EXPONGO:**

Que en (*Lugar, Dirección Completa*) \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas y \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de dos mil \_\_\_\_\_, se llevó a cabo la Asamblea General de Miembros, en donde se eligió la nueva Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes denominada \_\_\_\_\_, que podrá abreviarse “\_\_\_\_\_”; integrada por estudiantes de (*la Facultad, Escuela, Departamento u otros según sea el caso*) de conformidad al Artículo 81 numeral 3° y Artículo 82-A al 82-d del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador. Le remito la documentación pertinente, para que este Registro proceda a la actualización de los datos de la Asociación.

Petición que sustento con la documentación siguiente:

1. Un ejemplar del Acta de la Asamblea General de Miembros de la Asociación.
2. Nómina de Miembros Actualizada.
3. Nómina de Miembros Activos Actualizada.
4. Copia certificada de la convocatoria para la Asamblea General de Miembros de la Asociación.
5. Certificación de la Elección de la Junta Directiva, agregar números telefónicos y correos electrónicos de cada uno.
6. Certificación de la Administración Académica de la Facultad de los estudiantes indicados en los numerales 2 y 3 estén activos en el ciclo respectivo.
7. Una copia de los Estatutos de la Asociación publicados en el Diario Oficial.
8. Copia de DUI y DUE del Representante Legal a 150%
9. Libros Legales de la Asociación.
10. USB que contenga la información de la Asociación en formato digital (escaneado y en formato Word).



Para recibir notificaciones y cualquier otra resolución relacionada con el proceso de Actualización de la Asociación que Represento señalo la Dirección siguiente: (Dirección completa) \_\_\_\_\_, Tel:(Fijo, Móvil) \_\_\_\_\_. Correo Electrónico: \_\_\_\_\_.

Br. \_\_\_\_\_

Representante legal de \_\_\_\_\_

Ciudad Universitaria, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ dos mil \_\_\_\_\_



**ANEXO 2.**  
**CONVOCATORIA**

El infrascrito Secretario/a de la Junta Directiva de la Asociación \_\_\_\_\_,  
"CERTIFICA QUE:" En la Ciudad Universitaria, en \_\_\_\_ (lugar exacto)  
(facultad, edificio, aula) \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_. Se  
realizó la convocatoria para llevar a cabo una Asamblea General de Miembros de la Asociación  
\_\_\_\_\_, la cual fue redactada de la manera siguiente:

**CONVOCATORIA**

Y para los usos que estime convenientes firmo la presente a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.



Br. \_\_\_\_\_  
Secretario/a de la Asociación \_\_\_\_\_

### ANEXO 3.

#### ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

En la Ciudad de \_\_\_\_\_ (San Salvador, Santa Ana, San Miguel o San Vicente), a las \_\_\_\_ horas y \_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Reunidos en \_\_\_\_\_ (local) \_\_\_\_\_ de la Facultad de \_\_\_\_\_ de la Universidad de El Salvador, los abajo firmantes: **(PONER NOMBRE Y LAS GENERALES DE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE CONCURREN A LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIACIÓN. ejemplo: Rugamas Duarte, José Manuel (nombres en negrita), de veintidós años de edad, Estudiante de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas, de la Facultad de Economía, de la Universidad de El Salvador, de nacionalidad salvadoreña, del domicilio de Mejicanos, con carné de estudiante número RD05011; y así sucesivamente.....)**. Se procedió con la lectura y aprobación de la agenda siguiente **Punto I. Verificación de Quorum.** El cual queda establecido por \_\_\_\_ Estudiantes. **Punto II. Lectura y aprobación de la agenda.** Agenda: (SEGÚN MODELO PRESENTADO EN EL NUMERAL 2 DE LOS PASOS A SEGUIR POR LOS ESTUDIANTES). Por unanimidad o \_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ votos en contra, \_\_\_\_ abstenciones se aprueba la agenda propuesta. **Punto III. Elección del Comité Electoral.** Con \_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ votos en contra y \_\_\_\_ abstenciones: Se elige el Comité Electoral, el cual está conformado por: \_\_\_\_\_. **Punto IV. Elección de la Junta Directiva.** Con \_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ votos en contra y \_\_\_\_ abstenciones, se acuerda elegir a la Junta Directiva, del período \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, la cual queda integrada de la siguiente manera: Presidente: Bachiller \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_ votos a favor \_\_\_\_ votos en contra y \_\_\_\_ abstenciones, Secretario Bachiller \_\_\_\_\_, Tesorero: Bachiller \_\_\_\_\_, Primer Vocal: Bachiller \_\_\_\_\_; y Segundo Vocal: Bachiller \_\_\_\_\_; Síndico: Bachiller \_\_\_\_\_. **Punto V. Elección del Tribunal de Honor.** Con \_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ votos en contra y \_\_\_\_ abstenciones, el cual queda integrado de la siguiente manera: Presidente: Bachiller \_\_\_\_\_, Secretario Bachiller \_\_\_\_\_, y Vocal: Bachiller \_\_\_\_\_. **Punto VI. Autorización al Presidente y/o representante legal para realizar los trámites de actualización de la Asociación.** Con \_\_\_\_ votos a favor, \_\_\_\_ votos en contra y \_\_\_\_ abstenciones, se autoriza al Bachiller \_\_\_\_\_, para que en calidad de Presidente y representante legal de la asociación ejecute los acuerdos; así como para que comparezca ante el Encargado del Registro de Asociaciones Estudiantiles de la Asamblea General Universitaria (AGU), a efecto de actualizar los datos de la asociación y se registre a la Junta Directiva. Sin más que agregar se levanta la sesión de la asamblea a las \_\_\_\_\_ horas y \_\_\_\_ minutos de este mismo día, se da por cerrada el Acta. Firman el Acta **todos los asistentes a la asamblea.**

Apellidos, Nombres, DUE, Firma

Apellidos, Nombres, DUE, Firma



**ANEXO 4.**

**NÓMINA DE MIEMBROS ACTUALIZADA.**

Nómina de miembros actualizada de la Asociación Estudiantil:

\_\_\_\_\_ (Nombre de la asociación)

Lugar fecha y hora de la Asamblea General: \_\_\_\_\_

	<b>NOMBRE</b>	<b>N° CARNET</b>	<b>FIRMA</b>
1.	(digitados)	(digitado)	(firmar en color azul)
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

